



Domanda consegnata il: ___/___/_____ Prot. Nr.: _____

**DOMANDA D'ISCRIZIONE
ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "BRIVIO SAGRAMOSO" di ISPRA
Anno scolastico 2019/2020**

I sottoscritti _____ e _____ genitori
Del/la bambino/a _____ maschio femmina
(oppure qualora vi sia un Tutore nominato dal giudice)

Cognome Nome: _____

Nato a: _____ il ___/___/_____

Cod. Fiscale: _____ tel: _____

E-mail: _____

**Preso visione del regolamento (consegnato con la presente domanda) che accettiamo esplicitamente:
CHIEDONO**

**l'iscrizione del/la proprio/a figlio/a tutelato/a alla scuola dell'Infanzia parrocchiale
"Brivio Sagramoso" di Ispra**

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, **che il/la bambino/a:**

è nato/a _____ prov. di _____ il ___/___/_____

è residente a _____ prov. di _____ c.a.p. _____

Presso i genitori (oppure) presso il padre (oppure) presso la madre

in Via _____ codice fiscale _____

è cittadino/a italiano/a altro (cittadinanza _____)

segue una dieta alimentare particolare si no come da certificato medico da allegare.

Chiedono di avvalersi dei seguenti servizi:

- orario normale: dalle 08.45 alle 15.45
- servizio di pre scuola: dalle 07.30 alle 08.45
- servizio di post scuola: dalle 15.45 alle 18.00

Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
Via Roma, 28 - 21027 ISPRA (Va) Tel. 0332 780305
asilo.ispra@gmail.com



DICHIARANO INOLTRE:

- di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani delle vite; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica /ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;
- di aver ricevuto il Regolamento Scolastico (Doc.DO0003 - Ver.07 - 20.11.2018), di accettarlo in ogni sua parte restituendo la parte relativa all'accettazione dello stesso, debitamente firmata, contestualmente alla consegna della domanda d'iscrizione.
- di aver ricevuto la brochure relativa alla prevenzione della pediculosi nelle collettività
- di aver ricevuto il documento: Comunicazione Elenco Allergeni nei menu della scuola
- di essere stati informati sugli adempimenti in tema di obbligo vaccinale e sulla necessità di consegnare con la domanda d'iscrizione il certificato vaccinale o in assenza dello stesso il documento di prenotazione rilasciato dall'ufficio vaccinazioni.
- I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
- I sottoscritti dichiarano di percepire un contributo o rimborso per l'istruzione da parte del datore di lavoro per le spese scolastiche (barrare la scelta). **SI** **NO**
In caso affermativo dichiarano di essere consapevoli che non potranno usufruire della quota agevolata dal contributo comunale.
- I sottoscritti si impegnano ad effettuare il pagamento della retta scolastica, comprensiva di pre e/o post scuola se usufruiti, tramite bonifico bancario ogni (specificare il giorno) ____ del mese, mantenendo la stessa data per tutti i mesi dell'anno scolastico ed utilizzando i seguenti dati:

Beneficiario : Parrocchia San Martino di Ispra
Indirizzo : Piazza San Martino 102 21027 Ispra (VA)
Iban : IT 19 W 03111 50340 0000 0000 1165
Causale : RETTA Cognome e nome del bambino/a

Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
scuola paritaria ai sensi
della legge 10/03/2000 n.62



I sottoscritti dichiarano che la propria famiglia, oltre al/la alunno/a, è composta da:

PADRE

Cognome e nome _____ Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Nr. telefono per la reperibilità _____ cellulare _____

Indirizzo email _____

Ditta/ente presso cui presta attività lavorativa _____ comune di _____

MADRE

Cognome e nome _____ Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Nr. telefono per la reperibilità _____ cellulare _____

Indirizzo email _____

Ditta/ente presso cui presta attività lavorativa _____ comune di _____

FRATELLI

Cognome e nome _____ anno di nascita _____

Cognome e nome _____ anno di nascita _____

Cognome e nome _____ anno di nascita _____

Cognome e nome _____ anno di nascita _____

Cognome e nome _____ anno di nascita _____

autorizziamo la Direzione ad affidare nostro/a figlio/a anche alle persone (**non minorenni**) di seguito indicate (ad esse potete anche rivolgerVi in caso di urgenze):

Sig. _____ tel _____

Sig. _____ tel _____

Sig. _____ tel _____

Sig. _____ tel _____

Data : ____/____/____

Firma dei dichiaranti (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del fanciullo;
- c) organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste.

Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
scuola paritaria ai sensi
della legge 10/03/2000 n.62



- 6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
- a) al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - b) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il fanciullo verrà inserito;
 - c) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;
- 8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;
- 10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) L'elenco dei nominativi delle persone a cui autorizzate ad affidare il vostro bambino/a potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) titolare del trattamento è la scrivente "Parrocchia San Martino Gestione Scuola Materna Parrocchiale BRIVIO-SAGRAMOSO"
- 13) responsabile dei trattamenti è Eugenio Mariotto, al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
x il portale Idea Fism: AVASM/FISM nella persona di Chiara Chiaravalli



Il sottoscritto: _____
In qualità di: PADRE

La sottoscritta: _____
In qualità di: MADRE

Oppure

Il/la sottoscritto/a: _____
In qualità di: TUTORE NOMINATO DAL GIUDICE

Dell'alunno/a: _____

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1),
e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:
 do il consenso nego il consenso

- punto 6): vincoli religiosi o di altra natura
 allego richiesta

- punto 7/c): conservazione del Fascicolo Personale
 do il consenso nego il consenso

Data ____/____/_____

Firma dei dichiaranti (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
scuola paritaria ai sensi
della legge 10/03/2000 n.62



Con la presente i sottoscritti _____ - _____

Genitori o tutore (nominato dal giudice) dell'alunno _____

iscritto presso la Scuola dell'infanzia Brivio Sagramoso di Ispra, in relazione al progetto educativo didattico ed al POF

- acconsentono che il proprio figlio/tutelato venga fotografato e filmato per scopi didattici durante le attività che si svolgono a scuola;
 - acconsentono che le foto e/o i video contenenti immagini del proprio figlio/tutelato vengano pubblicati sul sito internet della scuola Brivio Sagramoso;
 - acconsentono che le foto contenenti immagini del proprio figlio/tutelato vengano esposte all'interno degli spazi della scuola Brivio Sagramoso;
 - acconsentono a pubblicare per scopi didattici su materiale distribuito alle famiglie foto e/o video contenenti immagini del proprio figlio/tutelato e di attività scolastiche.
- **L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti**

Data ____/____/_____

Firma dei dichiaranti (*)

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
scuola paritaria ai sensi
della legge 10/03/2000 n.62



Carissimi genitori, per una miglior comprensione della scuola, dell'offerta formativa e degli adempimenti di legge, siete invitati a prendere visione dei documenti presenti nella sezione "Documentazione" del nostro sito: www.scuolamaternaispra.it

*Parrocchia San Martino
Gestione Scuola Materna Parrocchiale
BRIVIO - SAGRAMOSO
scuola paritaria ai sensi
della legge 10/03/2000 n.62*